

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا تزويد الطالب بالمعارف والمفاهيم العلمية في مجال الحاسوب وتقنية المعلومات المرتبطة بحياته واحتياجات مجتمعه وايضا تعريف بمكونات الحاسوب الداخلية والخارجية وملحقاته وايضا تزويد الطالب بالمهارات الخاصة ببعض التطبيقات

١. المؤسسة التعليمية	كلية الرشيد الجامعة
٢. القسم العلمي / المركز	قسم طب الاسنان
٣. اسم / رمز المقرر	Computer science RUC202
٤. أشكال الحضور المتاحة	محاضرات ومختبرات
٥. الفصل / السنة	سنوي / ٢٠٢٠-٢٠٢١
٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	٣٠ ساعة
٧. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٠/١٠/١
٨. أهداف المقرر	رفع كفاءة الطالب وتحسين مهاراتهم في التعامل مع اجهزة الحاسوب وانظمة التشغيل والبرامج عمليا. تطوير مهارات الطلبة في استخدام البرمجيات المختلفة.

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية أ-1- الأهداف المعرفية - يحقق اهداف معرفية من خلال التطبيق العملي أ٢ -يحق المعرفة الأساسية في علوم الحاسوب أ٣ -يحق المعرفة الكاملة لبعض التقنيات والبرمجيات أ٤ -فهم اساسيات ومبادئ التكوين المادي للحواسيب</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر. - يحقق اهداف مهارية من خلال التطبيق العملي ب ٢ – التعامل مع أنظمة الحاسوب المختلفة ب ٣ - التعامل مع برمجيات الحاسوب التخصصية ب ٤ – يحقق اهداف مهارية في قابلية استخدام الحاسوب والاستفادة منه في التعليم طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>متابعة التفكير الصحيح للطالب وطرق التعبير وسرعة الاستجابة، باستخدام اساليب التعلم الصوتية اثناء المحاضرات العملية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١- الاختبارات القصيرة ٢- التطبيق العملي ٣- واجبات الكترونية متزامنة وغير متزامنة</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية ج ١- أن يكتسب الطالب الاتجاهات الإيجابية نحو استخدامه للحاسوب. ج ٢- أن يتشارك الطلبة في تبادل برامج حرة المصدر ج ٣- أن يستشعر الطالب أهمية الحاسوب في تيسير كثير من الأعمال التي يقوم بها ج ٤- أن يعتز الطلبة بمهاراتهم العملية عند استخدامهم المباشر للحاسوب. طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>متابعة التفكير الصحيح للطالب وطرق التعبير وسرعة الاستجابة، باستخدام اساليب التعلم الصوتية اثناء المحاضرات العملية</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>١- الامتحانات اليومية ٢. الامتحانات الشفوية ٣ - المشاركات داخل الصفوف الالكترونية</p>

د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).

د- ١ يطبق المهارات العملية الكافية للعمل على تطبيقات مايكروسوفت أوفيس

د ٢ -يتمكن من إنشاء المستندات وإعداد التقارير وإنشاء العروض التقديمية

د ٣ -يتقن مهارات الوصول إلى المعلومات من مصادرها المتعددة

د ٤ -يصمم مواد تعليمية مبسطة باستخدام بعض البرمجيات المبسطة

١١. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
Quizzes exams	عروض تقديمية	Introduction about Excels /A Look at Microsoft Excel		٢	.١
Quizzes exams	تطبيق عملي	Modifying A Worksheet		٢	.٢
Quizzes exams	تطبيق عملي	performing Calculations		٢	.٣
Quizzes exams	تطبيق عملي	Formatting a worksheet/		٢	.٤
Quizzes exams	تطبيق عملي	Developing a work book		٢	.٥
Quizzes exams	تطبيق عملي	Printing Workbook Contents		٢	.٦
Quizzes exams	تطبيق عملي	Customizing Layout		٢	.٧
Quizzes exams	تطبيق عملي	Introduction about Microsoft Power point/starting power point		٢	.٨
Quizzes exams	تطبيق عملي	Formatting text		٢	.٩
Quizzes exams	تطبيق عملي	Using graphics and Text		٢	.١٠
Quizzes exams	تطبيق عملي	Manipulating the slides		٢	.١١
Quizzes exams	تطبيق عملي	Using Multimedia Elements		٢	.١٢
Quizzes exams	تطبيق عملي	Add Animation		٢	.١٣
Quizzes exams	تطبيق عملي	Add Sound and movies		٢	.١٤
Quizzes exams	تطبيق عملي	Power point Management		٢	.١٥
Quizzes exams	تطبيق عملي	Introduction about Microsoft Access/ A look at Microsoft Access		٢	.١٦
Quizzes exams	تطبيق عملي	Starting Microsoft Access		٢	.١٧
Quizzes exams	تطبيق عملي	Part ١: Using an Existing Table		٢	.١٨
Quizzes exams	تطبيق عملي	Sorting& Selecting Records		٢	.١٩
Quizzes exams	تطبيق عملي	Using a Form& Using a Report		٢	.٢٠

Quizzes exams	تطبيق عملي	Part ٢ : Creating a New Table/ Designing the Creating a Data Entry Form& Entering Data Table/ Using the Form& Importing Data		٢	.٢١
Quizzes exams	تطبيق عملي	Part ٣: Relating Tables Together		٢	.٢٢
Quizzes exams	تطبيق عملي	Relationships		٢	.٢٣
Quizzes exams	تطبيق عملي	Creating a Report/ Using AutoReport		٢	.٢٤
Quizzes exams	تطبيق عملي	Introduction about internet I.		٢	.٢٥
Quizzes exams	تطبيق عملي	Introduction about email		٢	.٢٦
Quizzes exams	تطبيق عملي	Browse the web		٢	.٢٧
Quizzes exams	تطبيق عملي	adding a web page to favorites		٢	.٢٨
Quizzes exams	تطبيق عملي	Displaying a history visited web page		٢	.٢٩
Quizzes exams	تطبيق عملي	Introduction about Microsoft Access/ A look at Microsoft Access		٢	.٣٠

١٢. البنية التحتية	
	١- الكتب المقررة المطلوبة
	٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)

Google.com, Youtube

ب - المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت

....

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي

تم تحديث المنهج سنويا مع الاحتفاظ بالمفاهيم الأساسية للمنهج المقرر سنويا ليكون الطالب على اطلاع بالتغيرات والتطورات العلمية على مستوى مفاهيم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات.